

Số: 1257/KH-CDCT

Phú Yên, ngày 11 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuần sinh hoạt công dân cho HSSV khóa 46 năm 2023

Thực hiện Công văn số 96-HD/BTGTU, ngày 26/6/2023 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Phú Yên về việc hướng dẫn bồi dưỡng lý luận chính trị hè năm 2023 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên;

Thực hiện Công văn số 68-HD/BTG, ngày 27/6/2023 của Ban Tuyên giáo Thành ủy Tuy Hòa về việc hướng dẫn bồi dưỡng lý luận chính trị hè năm 2023 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên;

Thực hiện Công văn số 1377/TCGDNN-NG, ngày 12/7/2023 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn bồi dưỡng lý luận chính trị hè năm 2023 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên.

Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung xây dựng kế hoạch học tập tuần sinh hoạt công dân HSSV khóa 46 năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của HSSV trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định đối với giáo dục nghề nghiệp; thông tin đầy đủ, kịp thời tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp đến HSSV.

- Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác HSSV, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật... giúp HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của HSSV, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với HSSV.

- Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân HSSV khóa 46 năm 2023” phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao.

II. Nội dung sinh hoạt công dân khóa 46 năm 2023

1. Các nội dung giảng dạy trong tuần sinh hoạt công dân HSSV khóa 46 năm 2023

STT	Nội dung	Thời lượng	Đơn vị chuẩn bị và thực hiện
1	- Bàn về sự học khai phóng. - Tình hình phát triển của nhà trường và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024. - Học tập chuyên đề: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc” đối với HSSV.	03 tiết	BGH
	- Đối thoại với HSSV: Cơ hội nghề nghiệp thời đại 4.0; Cơ hội học tập liên thông; Thông tin việc làm, nhu cầu, yêu cầu nhà tuyển dụng; Quy chế HSSV, các chế độ chính sách HSSV; Quy định văn hóa MITC;	02 tiết	BGH, P. QLĐT, CSNH
2	Quy định và thủ tục học bồi dưỡng văn hóa (4 môn, 7 môn)	01 tiết	Khoa GDPT
3	- Chuyên đề: Vượt qua trì hoãn và Hành trang tương lai.	02 tiết	Viện UDKHTL&GD
4	- Giới thiệu về Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo trong HSSV - Giới thiệu sơ lược về STEAM và không gian sáng tạo của HSSV tại MITC.	02 tiết	TT UTĐN&ĐMST và TT PTGDQT SUNSHINE
5	- Giới thiệu hệ thống, cơ cấu tổ chức Đoàn TN, Hội SV. - Hướng dẫn HSSV tham gia các CLB chuyên môn, giải trí, ... do Đoàn-Hội tổ chức thành lập. - Tuyên truyền cho HSSV về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động sinh viên tình nguyện. - Tổ chức trò chơi hoạt náo cho HSSV.	03 tiết	Đoàn TN – Hội SV
6	- Giới thiệu về cơ cấu tổ chức khoa, ngành học. - Chuẩn đầu ra các ngành học, chương trình đào tạo, vị trí việc làm và cơ hội việc làm các ngành, nghề khoa đang quản lý.	01 tiết	Trưởng khoa
	- Trao đổi HSSV về định hướng phát triển của khoa, ngành học. - Giao lưu với lớp, tìm hiểu về HSSV của lớp. - Tư vấn cho HSSV về ngành, nghề học tập.	02 tiết	CVHT
7	Những nội dung cơ bản trong: - Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học. - Công tác phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.	04 tiết	CA tỉnh

	- Công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông. - Công tác phòng chống tham nhũng, an ninh mạng.		
8	Tuyên truyền về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam.	02 tiết	Bộ đội BP

2. Các nội dung tổ chức theo các chương trình, chuyên đề trong suốt năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Đơn vị chuẩn bị và thực hiện
1	Giáo dục kỹ năng sống, ý thức tự chăm sóc rèn luyện thân thể, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, giáo dục kiến thức về gia đình, giới, sức khỏe sinh sản vị thành niên, sức khỏe tình dục; Luật phòng chống tác hại của thuốc lá; Luật an ninh mạng...	Đoàn – Hội
2	Trang bị một số kiến thức về khởi nghiệp, các chứng chỉ ngắn hạn, kỹ năng xin việc và làm việc hiệu quả, tổ chức cho HSSV gặp gỡ các doanh nghiệp, tiếp cận thông tin về nguồn nhân lực, tổ chức hội chợ việc làm; học tập nội dung các bộ luật (Lao động, công chức, viên chức...) để HSSV vận dụng ngay sau khi tốt nghiệp.	P. QLĐT, các Khoa và các Trung tâm
3	Tư vấn về hoạt động khởi nghiệp, ươm tạo doanh nghiệp đổi mới sáng tạo.	TT ƯTDN&ĐMST
4	- Đối thoại, giải quyết các thắc mắc, đề xuất của HSSV (tổ chức thực hiện hàng tháng) - Nhắc nhở HSSV các quy định, quy chế. - Tư vấn định hướng nghề nghiệp cho HSSV.	Các Khoa
5	Tham quan doanh nghiệp	Các Khoa, Phòng QLĐT, TT TS&QHĐN

III. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian thực hiện: 21/8/2023 đến 26/8/2023

2. Nhiệm vụ của các đơn vị được phân công chuẩn bị và thực hiện các nội dung tuần sinh hoạt công dân

- Các đơn vị đảm nhận thực hiện các nội dung theo phân công ở mục II.1 tự chuẩn bị, soạn thảo nội dung truyền đạt cho HSSV theo tài liệu, kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ của mình.

- Các đơn vị đảm nhận thực hiện các nội dung theo phân công ở mục II.2 tự xây dựng kế hoạch các chương trình, chuyên đề theo nội dung hướng dẫn để tổ chức cho HSSV trong suốt thời gian năm học 2023-2024. Thông báo cho TT TS&QHĐN theo dõi, tổng hợp và làm báo cáo.

3. Nhiệm vụ của các Khoa

- Thông báo cho HSSV: các trường hợp vắng quá thời gian quy định (20%) và không tham gia học (không có lý do) sẽ phải đóng tiền học lại đợt sau.
- Phân công giáo viên, trước các buổi học ổn định lớp, điểm danh, đảm bảo lớp học trật tự, nghiêm túc trong suốt buổi học.
- Xếp lịch, phòng học của các lớp do khoa quản lý cho giờ giảng dạy của khoa trong tuần sinh hoạt công dân.
- Tổng hợp số lượng HSSV của từng lớp tham gia học nộp về bộ phận công tác HSSV-TT TS&QHDN sau 03 ngày kể từ khi kết thúc đợt học.

4. Nhiệm vụ của phòng TCHC

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho đợt học tập.
- Đảm bảo hệ thống âm thanh, máy chiếu ở các phòng học.
- Chuẩn bị nước uống cho giảng viên, HSSV.

5. Nhiệm vụ của TT TS&QHDN

- Xây dựng phân bổ lịch học tập, phòng học của các lớp.
- Liên hệ giảng dạy và theo dõi thực hiện nội dung của các đơn vị, cá nhân.
- Truyền thông đưa tin, làm maket Tuần sinh hoạt công dân khóa 46.
- Báo cáo theo qui định.

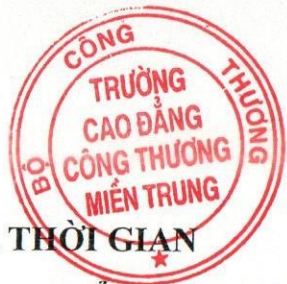
Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng Kế hoạch này. /: *Namh*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TS&QHDN. XA.



Trần Kim Quyên



LỊCH HỌC SINH HOẠT CÔNG DÂN HSSV KHÓA 46

1. THỜI GIAN

- **Buổi sáng:** (7h00-11h00'): Tiết 1 (7h00'-07h45'), Tiết 2 (7h45'-8h30'), Giải lao 15', Tiết 3 (8h45'-9h30'), , Tiết 4 (9h30'-10h15'), Tiết 5 (10h15'- 11h00').
- **Buổi chiều:** (13h00'-17h00'): Tiết 6 (13h00-13h45'), Tiết 7 (13h45'-14h30'), Giải lao 15', Tiết 8 (14h45'-15h30'), Tiết 9 (15h30'-16h15'), Tiết 10 (16h15'- 17h00').

2. ĐỊA ĐIỂM

- Cơ sở 1: 261 Nguyễn Tất Thành, Phường 8, TP. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.
- Cơ sở 2: 01 Nguyễn Hữu Thọ, Phường 9, TP. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

3. LỊCH HỌC

LỚP /NGÀY	NHÓM 1 (HSSV Khoa Cơ khí; Khoa CN Hóa - TN&MT)	NHÓM 2 (HSSV Khoa TH&KT; QTKD-DL-TT; Điện và TĐH)	Ghi chú
Thứ 2 (21/8/2023)	Công tác ổn định HSSV (Tiết 1) Trưởng Khoa (Tiết 2) Cố vấn HT (Tiết 3, 4) (Phòng SHL)	Công tác ổn định HSSV (Tiết 1) Trưởng Khoa (Tiết 2) Cố vấn HT (Tiết 3, 4) (Phòng SHL)	Công tác ổn định HSSV: TT TS&QHĐN
Thứ 3 (22/8/2023)	Ban Giám hiệu (Tiết 1, 2) BGH, P.QLĐT, CSNH (Tiết 3, 4, 5)	BGH, P.QLĐT, CSNH (Tiết 1, 2, 3) Ban Giám hiệu (Tiết 4, 5)	
Thứ 4 (23/8/2023)	TT ƯTDN&ĐMST (Tiết 1) TT PTGDQT SUNSHINE (Tiết 2) Viện UDKHTL-GD (Tiết 3, 4)	Chương trình ĐTN-HSV (Tiết 1, 2, 3) Bộ đội BP (Tiết 4, 5)	

Thứ 5 (24/8/2023)	Công an tỉnh (Tiết 1, 2, 3, 4) Khoa GDPT (Tiết 5)	TT UTDN&ĐMST (Tiết 1) TT PTGDQT SUNSHINE (Tiết 2) Viện UDKHTL-GD (Tiết 3, 4)	
Thứ 6 (25/8/2023)	Chương trình ĐTN-HSV (Tiết 1, 2, 3) Bộ đội BP (Tiết 4, 5)	Công an tỉnh (Tiết 1, 2, 3, 4) Khoa GDPT (Tiết 5)	
Thứ 7 (26/8/2023)	Làm bài thu hoạch tại nhà	Làm bài thu hoạch tại nhà	
PHÒNG HỌC	Hội trường 101_Cơ sở 1	Hội trường B2_Cơ sở 2	
BUỔI HỌC	BUỔI SÁNG	BUỔI SÁNG	

4. PHỐI HỢP THỰC HIỆN

4.1. Các Khoa

- CVHT/GVCN có mặt trước các buổi học 10 phút để hướng dẫn HSSV vào lớp, điểm danh, thu bài thu hoạch, tổng hợp SHCD của lớp và quản lý lớp học trong suốt thời gian học tập.

- Bố trí phòng SHL để thực hiện giờ lên lớp của Khoa và CVHT trong tuần SHCD, gửi danh sách phòng SHL về Bộ phận CSNH trước 17h00' ngày 16/8/2023 theo đường link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gobODK0jO7JIGAFPN3SkTS1QRjsH5F_k51YobN7xvxo/edit?usp=sharing

* **Lưu ý:** Lịch học ngày 21/8/2023, tiết Trường khoa:

- Cơ sở 1: Khoa Cơ khí: Hội trường 101A2; khoa CN Hóa – TN&MT: Phòng 203A3.

- Cơ sở 2: Khoa Điện và Tự động hóa: Hội trường B2; khoa QTKD-DL-TT: 201A3; khoa TH&KT: Phòng 203B2.

- CVHT/GVCN nộp lại mẫu tổng hợp tình hình HSSV tham gia Tuần SHCD, bài thu hoạch của lớp về khoa. Khoa tổng hợp theo đường link sau: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/13kAkfnXiHPLFR1yZqvWgtumHU7Ogvs1k0u-Mr4RL9UU/edit?usp=sharing> và nộp bằng giấy (có chữ ký) của các lớp về Bộ phận CSNH sau 3 ngày kết thúc đợt học.

4.2. Phòng TCHC

- Chuẩn bị Hội trường B2, Hội trường 101A2, các phòng SHL, âm thanh, máy chiếu, nước uống.

- Phân công người mở, đóng cửa và vệ sinh các Hội trường, phòng học.

* **Ghi chú:** Nội dung sinh hoạt của từng đơn vị có trong kế hoạch.