

Số: 1323 /KH-CDCT

Phú Yên, ngày 23 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng cho Học sinh học văn hóa năm học 2023 - 2024

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian: Từ 7 giờ 00 phút đến 8 giờ 30 phút, ngày 05/9/2023.
- Địa điểm: Sân nhà A2, Cơ sở 1, trường Cao đẳng Công Thương miền Trung (Số 261, Nguyễn Tất Thành, Phường 8, TP Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên).

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Khách mời: Đại diện lãnh đạo Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Phú Yên.
- Ban Giám hiệu, trưởng các đơn vị trực thuộc Trường.
- Đại diện lãnh đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên trường.
- Đại diện Phụ huynh học sinh học văn hóa tại Trường.
- Giảng viên, giáo viên khoa GDPT và GVCN các lớp văn hóa.
- Toàn thể học sinh học văn hóa tại Trường.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	06h45 – 07h00	Đón tiếp đại biểu, phụ huynh học sinh	Khoa GDPT và bộ phận Chăm sóc người học
2	07h00 – 07h15	Văn nghệ chào mừng	MC và Đoàn thanh niên
3	07h15 – 07h25	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
4	07h25 – 07h40	Phát biểu và đánh trống khai giảng	Ban Giám hiệu
5	07h40 – 07h45	Phát biểu của PHHS	Đại diện PHHS
6	07h45 – 07h50	Phát biểu cảm nghĩ của Học sinh	Đại diện Học sinh
7	07h50 – 08h00	Trao khen thưởng học sinh có hoàn cảnh khó khăn	MC và học sinh
8	08h00 – 08h30	Bế mạc và chụp hình lưu niệm	MC

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp

- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tổ chức chương trình.
- Xây dựng kịch bản và mời MC.
- Thiết kế, in ấn market sân khấu, bảng check in, thư mời, cho chương trình.
- Thực hiện truyền thông, quảng bá cho chương trình.
- Bộ phận Chăm sóc người học phối hợp khoa GDPT mời PHHS tham dự chương trình.
- Thành lập tiểu Ban hậu cần hỗ trợ công tác thiết kế, trang trí sân khấu, khánh tiết cho chương trình và được quy đổi thành khối lượng nghiên cứu khoa học (tương ứng 10 tiết/ cá nhân) cho các thành viên là GV kiêm nhiệm tham gia tiểu ban.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với tổ Truyền thông, khoa GDPT, Đoàn thanh niên chuẩn bị cơ sở vật chất cho chương trình (bàn ghế đại biểu, khăn bàn, âm thanh, nước uống, ...)
- Cử 1 cán bộ kỹ thuật xử lý âm thanh phục vụ cho chương trình.
- Chuẩn bị bảng chỉ dẫn các lớp văn hóa và trống đánh trong lễ khai giảng.
- Dọn dẹp vệ sinh trước và sau khi chương trình diễn ra.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị liên quan làm thủ tục thanh toán.

4. Đoàn thanh niên

- Phối hợp với Tổ chức – Hành chính chuẩn bị cơ sở vật chất cho chương trình.
- Chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ chào mừng.

5. Các khoa chuyên môn

- Thông báo học sinh các lớp trung cấp nghỉ buổi sáng ngày 05 tháng 9 và sắp xếp lịch dạy bù vào buổi sau.

6. Khoa Giáo dục phổ thông

- Phối hợp tổ Truyền thông thực hiện tổ chức chương trình.
- Phối hợp bộ phận Chăm sóc người học mời phụ huynh học sinh.
- Thông báo học sinh tham dự chương trình mặc quần tây sẫm màu, áo sơ mi trắng (khuyến khích nữ mặc áo dài trắng) và dép có quai hậu, giày.
- Chuẩn bị quà tặng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Chuẩn bị bài phát biểu và cử đại diện phụ huynh, học sinh phát biểu.

Đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- Các khoa chuyên môn;
- Khoa GDPT;
- TCHC, KHTC, ĐTN;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, TS&QHDN. PĐP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Kim Quyên